ഫെഡറൽ-എഡ്ജ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും

ഈ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും Federal Bank Limited (“ബാങ്ക്”) അതിന്റെ കോ-ബ്രാൻഡിംഗ് പങ്കാളിയായ Amica Neo Marketing Private Limited (“ANMPL”)-ന്റെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നൽകുന്ന ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യത്തിന്റെ ("എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ്") പ്രവേശനത്തെയും ഉപയോഗത്തെയും നിയന്ത്രിക്കുന്നു ("എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും" അല്ലെങ്കിൽ "വ്യവസ്ഥകൾ"). കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് ജൂപ്പിറ്റർ ആപ്പിൽ എഡ്ജ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാം (Amica Financial Technologies Private Limited-ന്റെ (“AFTPL”/ “ജൂപ്പീറ്റർ”) ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത്).
എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഈ വ്യവസ്ഥകൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക. എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നത് ഈ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്, അപ്ഡേറ്റുകൾ https://jupiter.money/edge-cardmitc/ എന്നതിൽ ലഭ്യമാകും.

ഈ വ്യവസ്ഥകൾ എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ MITC-യുമായി (ഇവിടുന്നങ്ങോട്ട് നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നതു പോലെ) ചേർത്ത് വായിക്കേണ്ടതാണ്, അതിൽ കുറച്ചു കാണാൻ പാടുള്ളതല്ല. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പരിധി വരെ, MITC-യുമായി പൊരുത്തമില്ലാത്തിടത്ത്, എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് സൗകര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ വ്യവസ്ഥകൾ നിലനിൽക്കും. ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന യാതൊന്നും MITC-യുടെ ക്ലോസുകളിൽ മുൻവിധി കൽപ്പിക്കുകയോ അവയെ ബാധിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. മറ്റുവിധത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഇവിടെ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന

വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും MITC-യിലും ഈ വ്യവസ്ഥകളിലും ഉള്ള അതേ അർത്ഥമായിരിക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുക. ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ANMPL-ന്, നിയമം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പരിധിയിലും അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിലും, കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസത്തെ (മുപ്പത് ദിവസം) മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകി ഈ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഏതിലും മാറ്റം വരുത്താം. മേൽപ്പറഞ്ഞ അറിയിപ്പ് കാലയളവിനുള്ളിൽ കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമ ഈ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ചതായി കണക്കാക്കും.

നിർവചനങ്ങൾ:

1. **"കാർഡ് ഉടമ"** എന്നാൽ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുകയും ഒരു എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് ലഭ്യമാവുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള നിങ്ങളെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

2. **"ചാർജുകൾ"** എന്നത് ഇവിടെ XII ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതോ ഈ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് വ്യവസ്ഥകളിലും നിബന്ധനകളിലും എവിടെയെങ്കിലും സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതോ ആയ ചാർജുകളെ അർത്ഥമാക്കുന്നു.

3. **"ഗ്രേസ് കാലയളവ്"** എന്നത് പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഗ്രേസ് കാലയളവ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

4. **"ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പ്"** എന്നാൽ Amica Financial Technologies Private Limited-ന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ജുപ്പീറ്റർ മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

5. **"വ്യാപാര സ്ഥാപനം"** എന്നാൽ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡിനെ മാനിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാപനത്തെ അർത്ഥമാക്കുന്നു, ഇതിൽ സ്റ്റോറുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഹോട്ടലുകൾ, എയർലൈനുകൾ, ATM-കൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് പോയിന്റുകൾ, മെയിൽ ഓർഡർ പരസ്യദാതാക്കൾ (റീടെയിലർമാരോ വിതരണക്കാരോ നിർമ്മാതാക്കളോ

ആകാം) എന്നിവയും ഓൺലൈൻ ഇടപാടുകൾക്കായി എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിനെ മാനിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നു.

6. **"മിനിമം കുടിശിക തുക"** അല്ലെങ്കിൽ "MAD" എന്നാൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ അർഹത നേടുന്നതിന് ഒരു കാർഡ് ഉടമ പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. ജുപ്പീറ്റർ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അയച്ച പ്രതിമാസ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതാണ് മിനിമം കുടിശിക തുക.

7. "MITC" എന്നാൽ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡിൽ ഓഫർ ചെയ്യുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളും അടങ്ങുന്ന രേഖയാണ് (അനുബന്ധം I-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതു പോലെ). ഈ നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിലുള്ള മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്. എന്നിരുന്നാലും, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് 30 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകി ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന വിധത്തിൽ മാത്രം ചാർജുകളിൽ അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയേക്കാം.

8. **"പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതി"** എന്നാൽ പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തീയതി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

9. **"മുതൽ"** എന്നത് ജുപ്പീറ്റർ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അയച്ച പ്രതിമാസ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തുകയെ അർത്ഥമാക്കുന്നു.

10. **"ആകെ കുടിശിക തുക"** അല്ലെങ്കിൽ "TAD" എന്നാൽ പ്രതിമാസ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മൊത്തത്തിലുള്ള കുടിശിക തുകയെ അർത്ഥമാക്കുന്നു.

ഏറ്റെടുക്കൽ

ഈ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും അംഗീകരിക്കുന്നതിലൂടെ, നിങ്ങൾ ഈ വ്യവസ്ഥകൾ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും എല്ലായ്പ്പോഴും അംഗീകരിക്കുന്നതായും സമ്മതിക്കുന്നു. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പ് വഴി നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിൽ ഒരു സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഈ വ്യവസ്ഥകൾ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന സമയത്ത് നിങ്ങൾ സമ്മതിച്ച ജുപ്പീറ്റർ വ്യവസ്ഥകൾക്കും സ്വകാര്യതാ നയത്തിനും പുറമേയുള്ളതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥകളുമായി സമ്മതിച്ച ജുപ്പീറ്റർ വ്യവസ്ഥകളും സ്വകാര്യതാ നയവും പൊരുത്തപ്പെടാത്ത പരിധി വരെ, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മാത്രം വ്യവസ്ഥകൾ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. (1) ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ റിപ്പോർട്ടും അത്യാവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളും കരസ്ഥമാക്കുന്നതിലൂടെ അപേക്ഷിക്കുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത കണ്ടെത്താനും (2) അപേക്ഷിക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഒരു കാർഡ് നൽകുന്നത് നിരസിക്കാനും ഉള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ജുപ്പീറ്റർ (ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതു പോലെ) അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം താൽക്കാലികമായി റദ്ദാക്കിയാൽ, ഈ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് കീഴിൽ ജുപ്പീറ്റർ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ഉടനടി അവസാനിപ്പിക്കും, ജുപ്പീറ്റർ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏജന്റുമാർ, അഫിലിയേറ്റുകൾ, ജീവനക്കാർ, ഡയറക്ടർമാർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിനിധികൾ, ഏതെങ്കിലും (എ) ലാഭത്തിന്റെ നഷ്ടം, സൽപ്പേരിലുള്ള നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ അവസര നഷ്ടം, അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പ്രത്യേകമായതോ പരോക്ഷമായതോ ആകസ്മികമായതോ ശിക്ഷാപരമായതോ അനന്തരഫലമായുണ്ടാകുന്നതോ ആയ നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക്; (ബി) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാകാനുള്ള സാധ്യതയെക്കുറിച്ച് ജുപ്പീറ്ററിന് അറിവ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കൂടിയും, അതിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ ന്യായമായ നിയന്ത്രണത്തിനപ്പുറമുള്ള വിഷയത്തിൽ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതല്ല.

കാർഡ് സേവനങ്ങൾ

എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഫെഡറൽ ബാങ്കിന്റെ സ്വത്താണ്. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല, മാത്രമല്ല കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും ഫെഡറൽ ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന അധിക വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമാണ്.

1. കാർഡ് ഉടമയുടെ ബാധ്യതയിലുള്ള മുൻവിധി കൂടാതെ, പേയ്മെന്റ് അവസാന തീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ കാർഡ് ഉടമ എല്ലാ ചാർജുകളും ഉടനടി അടയ്ക്കുന്നതാണ്.

2. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പ്രതിമാസ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പോലെ പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിലോ അതിനു മുമ്പോ ഒന്നുകിൽ (i) ആകെ കുടിശിക തുക അടയ്ക്കാനുള്ള; അല്ലെങ്കിൽ (ii) മിനിമം കുടിശിക തുക അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷനുണ്ട്. നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് പരിധിക്ക് പുറമെ 50% കവിയാൻ പാടില്ലെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷനും കാർഡ് ഉടമയ്ക്കുണ്ട്.

3. കാർഡ് ഉടമ അനുവദനീയമായ പരിധിയിൽ കൂടുതൽ വാങ്ങുകയോ പണം പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡിൽ അനുവദനീയമായ പരിധിയിൽ കൂടുതൽ ഇടപാട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമയ്ക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിക്കോ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യത ഉണ്ടാകാതെ, ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അംഗീകൃത സേവന ദാതാക്കൾ നിർദിഷ്ട ഇടപാട് നിരസിച്ചേക്കാം.

പലിശ നിരക്കുകളും പേയ്മെന്റുകളും

1. പണം അടയ്ക്കേണ്ട കാലാവധി തീയതിയിൽ, മിനിമം കുടിശിക തുകയോ അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുകയിലും കുറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും തുകയോ അടയ്ക്കുന്നതിന് കാർഡ് ഉടമ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ,

വാങ്ങിയ തീയതി മുതൽ കുടിശികയുള്ള മൊത്തം തുകയ്ക്കും, തുടർന്ന് നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും പുതിയ വാങ്ങലുകൾക്കും, താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ തുടർന്നുള്ള പേയ്മെന്റ് തീയതി വരെ ഒരു പലിശ തുക ഈടാക്കും.

2. പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ കാർഡ് ഉടമ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, വൈകലിനുള്ള നിരക്കുകൾ (താഴെ പറയുന്ന ഫീസിന്റെയും ചാർജുകളുടെയും ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ) ബാധകമായിരിക്കും (കുടിശികയുള്ള മുതൽ തുകയിൽ).

3. കാർഡ് ഉടമ അടച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും മിനിമം കുടിശിക തുക അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമ അടച്ച മൊത്തം കുടിശിക തുകയുടെ ഒരു ഭാഗം കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ബാങ്കിന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത് കാലാവധി തീയതിക്ക് ശേഷമാണെങ്കിൽ, ഇവിടെ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ബാധകമെങ്കിൽ, പലിശക്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ വൈകലിനുള്ള നിരക്കിന് ഇടയാക്കും.

4. ഗ്രേസ് കാലയളവിനകം മിനിമം കുടിശിക തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിന് കീഴിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ ഒരു പലിശ തുക ഈടാക്കും, കൂടാതെ റിവാർഡുകൾ റിഡീം ചെയ്യാൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല, മാത്രമല്ല ഗ്രേസ് കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്ന അത്തരം ഡിഫോൾട്ട് തീയതി മുതൽ റിവാർഡുകൾ തുടർന്നു ലഭിക്കുന്നത് അവസാനിക്കുകയും ചെയ്യും.

5. 30 ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ, എന്നാൽ പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിൽ താഴെയോ കാലയളവിൽ അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം കുടിശിക തുക കാർഡ് ഉടമ അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡിൽ കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന ഏതൊരു/എല്ലാ ഇടപാടുകളും ബാങ്ക് നിരസിച്ചേക്കാം.

6. പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിൽ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന ഡെബിറ്റ് ഇടപാടുകൾ ബാങ്ക് നിരസിക്കും.
7. ഗ്രേസ് കാലയളവിന്റെ അവസാനം അടയ്ക്കേണ്ട മിനിമം കുടിശിക തുക കാർഡ് ഉടമ അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് യാതൊരു ബാധ്യതയുമില്ലാതെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് റദ്ദാക്കാൻ ബാങ്കിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
8. എല്ലാ കുടിശികകളും ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ ചെലവുകളും (നിയമപരമായ ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ), കുടിശിക തുകയ്ക്കുള്ള കളക്ഷൻ ചാർജുകളുടെ നിരക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ടതും ആകസ്മികവുമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി ബാങ്ക് ഈടാക്കുന്ന എല്ലാ ചാർജുകളും, നിയമപരമായ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, എല്ലാ നിയമപരമായ ചെലവുകളും തുകയും പലിശ സഹിതം നൽകാൻ കാർഡ് ഉടമ സമ്മതിക്കുന്നു.

ബില്ലിംഗ്

1. ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പണമടയ്ക്കാൻ കഴിയും.
2. അവരുടെ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഓട്ടോ-ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുക. പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിൽ രാവിലെ 10 മണിക്ക് ഈ ഓട്ടോ-ഡെബിറ്റ് ആരംഭിക്കും
3. അവരുടെ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ബാങ്ക് ട്രാൻസ്ഫർ
4. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും VPA-യിൽ നിന്നുള്ള UPI പേയ്മെന്റുകൾ (₹2 ലക്ഷം വരെ).

5. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് SMS വഴിയും ഇമെയിൽ വഴിയും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തനത് പേയ്മെന്റ് ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് വഴിയും ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴിയും

6. മൂന്നാം കക്ഷി പേയ്മെന്റ് ദാതാക്കളുടെ പേയ്മെന്റ് വഴി

7. എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് എല്ലാ കാർഡ് ഉടമകൾക്കും പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബിൽ നൽകും. താഴെയുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളുകളെ ചിത്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നു-

സൈക്കിൾ ദൈർഘ്യം	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി	പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതി	3 ദിവസത്തെ ഗ്രേസ് കാലയളവ്	പലിശ ഈടാക്കുന്ന തീയതി	പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജുകൾ
മേയ് 1 - മേയ് 31	ജൂൺ 1	ജൂൺ 15	ജൂൺ 16 മുതൽ 18 വരെ	ജൂൺ 16	ജൂൺ 18 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 6 മുതൽ ജൂൺ 5 വരെ	ജൂൺ 6	ജൂൺ 20	ജൂൺ 21 മുതൽ 23 വരെ	ജൂൺ 21	ജൂൺ 23 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 11 മുതൽ ജൂൺ 10 വരെ	ജൂൺ 11	ജൂൺ 25	ജൂൺ 26 മുതൽ 28 വരെ	ജൂൺ 26	ജൂൺ 28 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ ഈടാക്കും.

മേയ് 19 മുതൽ ജൂൺ 18 വരെ	ജൂൺ 19	ജൂലൈ 3	ജൂലൈ 4 മുതൽ 6 വരെ	ജൂലൈ 4	ജൂലൈ 6 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 21 മുതൽ ജൂൺ 20 വരെ	ജൂൺ 21	ജൂലൈ 5	ജൂലൈ 6 മുതൽ 8 വരെ	ജൂലൈ 6	ജൂലൈ 8 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 26 മുതൽ ജൂൺ 25 വരെ	ജൂൺ 26	ജൂലൈ 10	ജൂലൈ 11 മുതൽ 13 വരെ	ജൂലൈ 11	ജൂലൈ 13 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.

8. കാർഡ് ഉടമകൾക്ക്, ഒരിക്കൽ, ഏത് സമയത്തും അവരുടെ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾ പരിഷ്ക്കരിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായേക്കാം. കാർഡ് ഉടമ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾ പരിഷ്ക്കരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചാൽ, നിലവിലെ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പുതിയ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾ പ്രാബല്യപ്പെടുകയും കാർഡ് ഉടമയുടെ അടുത്ത ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ ഉചിതമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. പ്രാബല്യപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിലെ മാറ്റം കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കും.

കാർഡ് ആക്റ്റിവേഷൻ

1. എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് ആക്റ്റിവേറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിൽ ഓൺലൈൻ ഇടപാടുകൾ (ആഭ്യന്തരം അല്ലെങ്കിൽ അന്തർദേശീയം) പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

2. ആക്റ്റിവേഷൻ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആഭ്യന്തരമോ അന്തർദ്ദേശീയമോ ആയ ഓൺലൈൻ ഇടപാടുകൾക്കായി എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് പ്രാമാണീകരണത്തിലൂടെ കാർഡ് ഉടമ അത് വീണ്ടും പ്രാമാണീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

3. കാർഡ് ഉടമ ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് ജനറേഷൻ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അത് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

4. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ആഭ്യന്തര ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അന്താരാഷ്ട്ര POS, ആഭ്യന്തര ATM, ആഭ്യന്തര കോൺടാക്റ്റ്ലെസ് പേയ്മെന്റുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കാൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അവകാശമുണ്ട്:

5. കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് അവരുടെ വെൽക്കം കിറ്റിലെ QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യാം, ഇത് കാർഡ് ഉടമയെ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിലെ ഡീപ് ലിങ്കിലേക്ക് എത്തിക്കും, ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ ഇത് പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കാം; അല്ലെങ്കിൽ

6. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ വിജയകരമായ ലഭ്യമാക്കലിനു ശേഷം, നിശ്ചയിച്ച പ്രാമാണീകരണ ഫ്ലോ പിന്തുടർന്ന് POS, ATM, കോൺടാക്റ്റ് ലെസ് പേയ്മെന്റ് ഓപ്ഷനുകൾ എന്നിവ പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻ-ആപ്പ് ഓപ്ഷൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

7. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ ആഭ്യന്തരവും അന്തർദേശീയവുമായ ഇടപാടുകൾക്കായി വ്യത്യസ്ത സേവന രീതികൾ, ATM പിൻവലിക്കൽ, കോൺടാക്റ്റ്ലെസ് പേയ്മെന്റ്, ഓൺലൈൻ ഇടപാടുകൾ എന്നിവ പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കാൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് കഴിയുന്നതാണ്.

8. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് മുഖം തിരിച്ചറിയൽ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് വ്യക്തിഗത തിരിച്ചറിയൽ നമ്പർ (MPIN) അല്ലെങ്കിൽ ജൂപ്പീറ്റർ വ്യക്തമാക്കിയ മറ്റേതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രീതി ഉപയോഗിച്ച് ജൂപ്പീറ്റർ ആപ്പ് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.

9. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് കാർഡ് ഉടമ ഒരു വ്യക്തിഗത ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ (PIN) സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഒരു പുതിയ PIN സൃഷ്ടിച്ചും പരിശോധിച്ചുറപ്പിച്ചും കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അവരുടെ PIN പുനഃസജ്ജമാക്കാനാകും.

ഫിസിക്കൽ കാർഡ് ഡെലിവറി

1. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഫിസിക്കൽ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമല്ല.

2. കാർഡ് ഹോൾഡർ ഒരു ഫിസിക്കൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഫിസിക്കൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിനായി ഒരു അഭ്യർത്ഥന വയ്ക്കാം, അത് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഓർഡർ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ജുപ്പീറ്ററിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കും.

ബ്ലോക്ക് / ഫ്രീസ് / സ്ലീപ്പ് മോഡ്

1. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ, കേടുപാട് സംഭവിക്കുകയോ, മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ കാർഡ് ഉടമ താൽപ്പര്യപ്പെട്ടാൽ, ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാനുള്ള കാരണങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കി കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിലോ IVR വഴിയോ അത് ചെയ്യാം, ബ്ലോക്ക്

ചെയ്യലിനുള്ള കാർഡ് ഉടമയുടെ അഭ്യർത്ഥന സ്വീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചേക്കാം.

2. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്താൽ, അത് അൺബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയില്ലെന്നും പുതിയ കാർഡ് വീണ്ടും അനുവദിക്കേണ്ടിവരുമെന്നതും കാർഡ് ഉടമ സമ്മതിക്കുന്നു.
3. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് മരവിപ്പിക്കാം, അത് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ നിയന്ത്രണം സ്വിച്ച് ഓഫ് ആകുന്നതു വരെ ഏത് കാർഡ് ഇടപാടുകളും മരവിപ്പിക്കും.
4. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ദിവസത്തെ തിരഞ്ഞെടുത്ത സമയ പരിധിയിൽ ഇടപാടുകൾ തടയുന്ന വിധത്തിൽ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ സ്ലീപ്പ് മോഡ് പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കാം.

കാർഡ് പുനർ-ഇഷ്യൂ

1. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് വീണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യാൻ, ബാങ്ക് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതു പോലെ, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജുപ്പീനറിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കാം.
2. കുടിശിക എന്തെങ്കിലും അടച്ചു തീർക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് വീണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് കാർഡ് ഉടമ കുടിശിക തീർത്തിരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
3. വഞ്ചനയുടെ കാരണത്താൽ, ബാങ്ക് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതു പോലെ, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ബാങ്ക് ബ്ലോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, അക്കാര്യം കാർഡ് ഉടമയെ ജുപ്പീറ്റർ അറിയിക്കുകയും എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് വീണ്ടും അനുവദിച്ചു ലഭിക്കാൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജുപ്പീറ്റർ പിന്തുണയുമായി ബന്ധപ്പെടുകയും ചെയ്യാം. കാർഡ് ഉടമ കുടിശിക അടച്ചു തീർക്കാൻ ഉണ്ടായിരിക്കുകയും, വഞ്ചനാപരമായ നടപടിയുടെ

കാരണത്താൽ ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ജൂപ്പീറ്റർ കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമ ആദ്യം കുടിശിക തീർക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പ്രതിദിന പരിധികൾ ക്രമീകരിക്കൽ

പോയിന്റ് ഓഫ് സർവീസ്, ATM പണം പിൻവലിക്കൽ, ജൂപ്പീറ്റർ ആപ്പിലെ ഓൺലൈൻ ഇടപാടുകൾ, കോൺടാക്റ്റ്ലെസ് പേയ്മെന്റുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് പരിധി സജ്ജമാക്കാൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട്, അത് ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കായി ഇവിടെ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന പരമാവധി പരിധി കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല:

ചാനൽ	**പരമാവധി പരിധി (INR)**	**കുടിശിക പരിധി (INR)**
POS	5,00,000	5,00,000
ഓൺലൈൻ ഇടപാടുകൾ	5,00,000	5,00,000
ATM വഴി പണം പിൻവലിക്കൽ	ക്യാഷ് പരിധി, അതായത് ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 20%	ക്യാഷ് പരിധി, അതായത് ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 20%
കോൺടാക്റ്റ്ലെസ് പേയ് മെന്റുകൾ	5,00,000	5,00,000 (5000-ന് മുകളിലുള്ള ഏത് ഇടപാടുകളും വൺ-ടൈം പാസ്‌വേഡ് വഴി പ്രാമാണീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്)

എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ അവസാനിപ്പിക്കൽ

1. ജൂപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ റദ്ദാക്കാനുള്ള കാരണം നൽകിയ ശേഷം കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം അവസാനിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിക്കാം. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കുടിശികയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും അടച്ചു തീർക്കുന്നതിന് വിധേയമായി ക്ലോഷറിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന സ്വീകരിക്കും.

2. കാർഡ് അവസാനിപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അത് വീണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യാൻ കഴിയില്ലെന്നും കാർഡ് ഉടമ പുതിയ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും കാർഡ് ഉടമ സമ്മതിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

3. ആക്റ്റിവേഷൻ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആഭ്യന്തരമോ അന്തർദ്ദേശീയമോ ആയ ഓൺലൈൻ ഇടപാടുകൾക്കായി എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് പ്രാമാണീകരണത്തിലൂടെ കാർഡ് ഉടമ അത് വീണ്ടും പ്രാമാണീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കൂടുതലായി, കാർഡ് ഉടമ ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് ജനറേഷൻ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അത് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ബാങ്കിന്റെ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ജുപ്പീറ്ററിന്റെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

റിവാർഡുകൾ പ്രോഗ്രാം

1. യോഗ്യതയുള്ള എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഇടപാടിന് ചെലവഴിക്കുന്ന ഓരോ ₹100-നും നിങ്ങൾക്ക് 2 ജൂവൽസ് സ്വയമേവ ലഭിക്കും (കുറഞ്ഞ ഇടപാട് തുക ₹100 ആണ്). ഈ റിവാർഡുകൾ നിങ്ങളുടെ കാർഡിനൊപ്പം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്, അധിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസ് ആവശ്യമില്ല. ഓരോ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിലും നിങ്ങൾക്ക് പരമാവധി 15000 ജൂവൽസ് സമ്പാദിക്കാൻ കഴിയും.

2. പണമായുള്ള ജൂവൽസിന്റെ റിഡെംഷൻ മൂല്യം 5 ജൂവൽസ് = ₹1 ആണ്

3. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഭാഗത്തിലുള്ള വ്യാപാരികളിൽ നിന്ന് യോഗ്യതയുള്ള എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഇടപാടിന് (കുറഞ്ഞ ഇടപാട് തുകയായ ₹100 എന്നതിൽ) ചെലവഴിക്കുന്ന ഓരോ ₹100-നും നിങ്ങൾക്ക് 10 ജൂവൽസ് ലഭിക്കും. വാങ്ങിയ ബൂസ്റ്റർ പായ്ക്ക് തരത്തെ ആശ്രയിച്ച്

നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ 15,000 ജൂവൽസ് വരെ സമ്പാദിക്കാൻ കഴിയും.

4. വിഭാഗ വ്യാപാരികളുടെ യോഗ്യത, കാർഡ് നെറ്റ്‌വർക്ക് നൽകുന്ന വ്യാപാരി കാറ്റഗറി കോഡിനെ (MCC) മാത്രം ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു

5. ഡിജിറ്റൽ ഗോൾഡിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും നിങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി, ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ ഡിജിറ്റൽ സ്വർണ്ണമായോ നിങ്ങളുടെ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പണമായോ ജൂവൽസ് റിഡീം ചെയ്യാം.

6. എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ കാർഡിൽ നേടിയ ജൂവൽസിന്റെ സമ്പാദിക്കലും റിഡെംഷനും നിങ്ങളുടെ ഏറ്റവും പുതിയ ബില്ലിനുള്ള മിനിമം കുടിശിക തുകയുടെ അടയ്ക്കലിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ സമ്പാദിച്ച ഏത് ജൂവൽസും റിഡെംഷനായി ലോക്ക് ചെയ്യും. മാത്രമല്ല, മിനിമം കുടിശിക തുക പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ജൂവൽസ് സമ്പാദിക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തും

7. നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതോ ഡെബിറ്റ് ചെയ്തതോ ആയ ജൂവൽസ് ജൂപ്പിറ്റർ ആപ്പിൽ കാണാൻ കഴിയും. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ നിങ്ങൾ സമാഹരിച്ച ജൂവൽസും നിങ്ങൾക്ക് കാണാനാകും.

8. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് റിവാർഡുകൾ പ്രോഗ്രാം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ പരിഷ്ക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ബാങ്ക് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതു പോലെ AFTPL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ, പരിവർത്തന നിരക്ക്, ലഭിച്ച ജൂവൽസിന്റെ പിൻവലിക്കൽ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പരിഷ്ക്കരിച്ചേക്കാം.

9. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് റിവാർഡ് പ്രോഗ്രാം ഏതെങ്കിലും ചട്ടവുമായോ റെഗുലേഷനുമായോ ഉത്തരവുമായോ ഏതെങ്കിലും നിയമ

അതോറിറ്റിയുമായോ യോജിക്കാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യകതകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിനായി റിവാർഡ് പ്രോഗ്രാം പരിഷ്ക്കരിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാം.

10. താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ, ജൂവൽസ് കാലഹരണപ്പെടില്ല, ആജീവനാന്ത സാധുതയുണ്ട്:

    a. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് 365 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഉപയോഗിച്ചില്ലെങ്കിൽ, സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് ശൂന്യമാകും.
    b. ഉപയോക്താവ് 90 ദിവസത്തിനകം അവരുടെ കുടിശിക തുക അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് ഇല്ലാതാകും.
    c. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് കുടിശികയിലോ സസ്പെൻഷനിലോ ഡിഫോൾട്ടിലോ ആണെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് വഞ്ചനാപരമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയോ അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതായി ന്യായമായും സംശയിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ബാങ്ക് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് റദ്ദാക്കാനോ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യാനോ ഉള്ള അവകാശം AFTPL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
    d. കാർഡ് ഉടമ മരണപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ആ സമയം വരെ സമ്പാദിച്ചതും എന്നാൽ റിഡീം ചെയ്യാത്തതുമായ ജൂവൽസ് കണ്ടുകെട്ടും.
    e. ഒരു ഇടപാട് റീഫണ്ട്/ചാർജ്ബാക്ക്/റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് വഴി പഴയപടിയാക്കിയാൽ, ഇടപാട് തുക നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, ആ ഇടപാടുകളിൽ സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് മൊത്തം ജൂവൽസ് ബാലൻസിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കും.
    f. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഹോൾഡർഷിപ്പ് നിർത്തുമ്പോൾ/അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ, കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യേണ്ട ഏത് ജൂവൽ ചെലവഴിക്കലും കണ്ടുകെട്ടും.

g. നിങ്ങൾക്ക് ഓഫർ ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ / സേവനങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും സപ്ലയർ ആ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ / സേവനങ്ങൾ പിൻവലിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ മാറ്റുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ, ബാങ്കിന്റെ അംഗീകൃത AFTPL അതിന് ഉത്തരവാദപ്പെടുന്നതല്ല.

h. ജുപ്പീറ്റർ എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ റിവാർഡുകൾ പ്രോഗ്രാമിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ / സേവനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരത്തിന് ബാങ്കിന്റെ അംഗീകൃത AFTPL വാറന്റികളൊന്നും നൽകുന്നില്ല.

i. ബാങ്കിന്റെ നെറ്റ്‌വർക്ക് പങ്കാളികൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള, ഇനിപ്പറയുന്ന വ്യാപാരി കാറ്റഗറി കോഡിന് ("MCC") കീഴിൽ തരംതിരിച്ചിട്ടുള്ള ചില വ്യാപാരി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജൂവൽസ് നൽകുന്നതല്ല. ഈ ലിസ്റ്റ് ഇനിപ്പറയുന്നതു പോലെയാണ്-

MCC	MCC വിവരണം
5816	ഡിജിറ്റൽ സാധനങ്ങൾ: ഗെയിമുകൾ
5933	പണയ സ്ഥാപനങ്ങൾ
5935	ആക്രി യാർഡുകൾ
6010	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാനുവൽ ക്യാഷ് ഡിസ്‌പേഴ്‌സ്മെന്റുകൾ
6011	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്യാഷ് ഡിസ്‌പേഴ്‌സ്മെന്റുകൾ
6012	ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ - മർക്കൻഡൈസ്, സേവനങ്ങൾ, ഡെപ്റ്റ് റീപേയ്മെന്റ്
6051	ധനകാര്യേതര സ്ഥാപനങ്ങൾ - വിദേശ കറൻസി, നോൺ-ഫിയറ്റ് കറൻസി (ഉദാഹരണത്തിന്: ക്രിപ്റ്റോകറൻസി), മണി ഓർഡറുകൾ (മണി ട്രാൻസ്ഫർ അല്ല), അക്കൗണ്ട് ഫണ്ടിംഗ് (സ്റ്റോർഡ് വാല്യു ലോഡ് അല്ല), ട്രാവലേഴ്സ് ചെക്കുകൾ, ഡെപ്റ്റ് റീപേയ്മെന്റ്
6211	സെക്യൂരിറ്റീസ് ബ്രോക്കർമാരും ഡീലർമാരും
6540	ധനകാര്യേതര സ്ഥാപനങ്ങൾ - സ്റ്റോർഡ് വാല്യു കാർഡ് പർച്ചേസ്/ലോഡ്
7995	ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ, കാസിനോ ഗെയിമിംഗ് ചിപ്പുകൾ, ഓഫ്-ട്രാക്ക് വാതുവയ്പ്പ്, റേസ്ട്രാക്കുകളിലെ പന്തയങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാതുവെപ്പ്

8651	രാഷ്ട്രീയ സംഘടനകൾ
8661	മത സംഘടനകൾ
9211	ജീവനാംശവും കുട്ടികളുടെ പിന്തുണയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള കോടതി ചെലവുകൾ
9223	ജാമ്യം, ബോണ്ട് പേയ്മെന്റുകൾ
7800	സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ലോട്ടറികൾ
7801	സർക്കാർ-ലൈസൻസുള്ള ഓൺലൈൻ കാസിനോകൾ (ഓൺ-ലൈൻ ചൂതാട്ടം)
7802	സർക്കാർ-ലൈസൻസുള്ള ഹോഴ്സ്/ഡോഗ് റേസിംഗ്
9222	പിഴകൾ
4829	പണം കൈമാറ്റം
6513	റിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് ഏജന്റുമാരും മാനേജർമാരും
5983	ഇന്ധന ഡീലർമാർ - ഫ്യൂവൽ ഓയിൽ, തടി, കൽക്കരി, ദ്രവീകൃത പെട്രോളിയം

തട്ടിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ന്യായമായ സംശയമുണ്ടെങ്കിൽ, ഏത് വ്യാപാരിയിൽ നിന്നുമുള്ള ജൂവൽസ് സമ്പാദ്യത്തെയും ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് കഴിയും.

ലോഞ്ച് ആക്സസ്

ഓരോ 3 മാസത്തിലും നിങ്ങൾക്ക് 1 ആഭ്യന്തര ലോഞ്ച് ആക്സസ് ലഭിക്കും. ഇനിപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളുടെയും നിബന്ധനകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലോഞ്ച് ആക്സസ് നൽകപ്പെടും

1. കഴിഞ്ഞ 3 മാസത്തിൽ ₹90,000 എന്ന യോഗ്യമായ മിനിമം ചെലവഴിക്കൽ
2. ലോഞ്ച് ആക്സസിനുള്ള വൗച്ചർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്കും ഇമെയിൽ ഐഡിയിലേക്കും അയയ്ക്കും.
3. യോഗ്യതയുള്ള ഏത് ആഭ്യന്തര ലോഞ്ചുകളിലും വൗച്ചർ റിഡീം ചെയ്യാവുന്നതാണ്
4. ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തേക്ക് വൗച്ചർ സാധുവായിരിക്കും

ഫീസും ചാർജ്ജുകളും

1. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന് ഒരു വാർഷിക ഫീസായി ₹999 ബാധകമാകുന്നതാണ്, അത് രണ്ടാമത്തെ മാസം മുതൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചേർക്കും. ഈ വ്യവസ്ഥകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പ്രകാരം കാർഡ് ഉടമ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്വയമേവ പുതുക്കപ്പെടും. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് മാറ്റിനൽകുന്നതിന് ₹249 ഫീസ് ബാധകമാണ്, മാറ്റിനൽകുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന അംഗീകരിച്ചതിന് ശേഷമുള്ള അടുത്ത സൈക്കിളിലെ കാർഡ് ഉടമയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈ തുക ചേർക്കും. മാറ്റിനൽകലിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനകൾ ഒരിക്കൽ നടത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് അത് റദ്ദാക്കാൻ കഴിയില്ല, കൂടാതെ ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുകയുമില്ല.
2. തിരഞ്ഞെടുത്ത റിവാർഡുകളുടെ പായ്ക്കിന് ഒറ്റത്തവണ ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും, അത് കാർഡ് ഉടമയുടെ അടുത്ത സൈക്കിളിനുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചേർക്കും.
3. എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അതോറിറ്റി ചുമത്തിയേക്കാവുന്ന എല്ലാ നിയമപരമായ നികുതികളും, ചരക്ക്, സേവന നികുതിയും (GST), മറ്റ് നികുതികളും (ബാധകമായവ) കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

കുടിശിക ശേഖരണം

1. കാലാവധി തീയതിക്ക് മുമ്പ് പണം അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, മുൻവിധികളില്ലാതെ, ഈ വ്യവസ്ഥകളിലും MITC-യിലും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങളിലും ലഭ്യമായ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും ബാങ്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്തും എന്നത് കാർഡ് ഉടമ സമ്മതിക്കുന്നു.

2. പണം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി കഴിഞ്ഞ് 3 ദിവസത്തിനകം കാർഡ് ഉടമ കുറഞ്ഞത് മിനിമം കുടിശിക തുക എങ്കിലും അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമയെ ഒരു കുടിശിക വരുത്തിയ ആളായി RBI അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്ക് (CIC-കൾ) ബാങ്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും. മിനിമം കുടിശിക തുക അടയ്ക്കാതിരിക്കുന്നത് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സേവനങ്ങൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കും നയിക്കാം.

3. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്ക് (CIC-കൾ) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ, റിപ്പോർട്ട് പിൻവലിക്കാൻ കഴിയില്ല. എന്നിരുന്നാലും, നിങ്ങൾ കുടിശിക തീർക്കുകയാണെങ്കിൽ, തുടർന്നുവരുന്ന മാസത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളുമായി (CIC-കൾ) പങ്കിടുന്നതിന് ഈ വിവരങ്ങൾ ബാങ്കിന് നൽകും.

4. ഒരു കുടിശിക വരുത്തലിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ, കുടിശിക തുക അടച്ചു തീർക്കുന്നതിനുള്ള ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ നിങ്ങൾക്ക് തപാൽ, ടെലിഫോൺ, ഇമെയിൽ, SMS എന്നിവ വഴി അയയ്ക്കും. പതിവ് ചാനലുകൾ വഴി നിങ്ങളിൽ നിന്ന് പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഫോളോ അപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനും കുടിശിക പിരിക്കുന്നതിനും മൂന്നാം കക്ഷികൾ ഇടപെടൽ നടത്തിയേക്കാം.

5. നിങ്ങളുടെ വസതിയിൽ / ഓഫീസിൽ / ഫോണിൽ ലഭ്യമാകുന്ന നിങ്ങളുടെ ജീവിതപങ്കാളി / രക്ഷിതാവ് / മറ്റ് മുതിർന്ന കുടുംബാംഗം / സെക്രട്ടറി / അക്കൗണ്ടന്റ് / മറ്റ് സഹപ്രവർത്തകർ എന്നിവർക്ക് ഒരു സന്ദേശം നൽകിയേക്കാം. ഇങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അത്തരത്തിലുള്ള ഏതൊരു മൂന്നാം കക്ഷിയും കുടിശിക പിരിക്കുന്നതിൽ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കണം.

കാർഡ് ടോക്കണുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക

കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് അവരുടെ സംരക്ഷിച്ച എല്ലാ കാർഡ് ടോക്കണുകളും കാണാൻ കഴിയും. ടോക്കണുകൾ താൽക്കാലികമായി റദ്ദാക്കാനും പുനരാരംഭിക്കാനും ഇല്ലാതാക്കാനുമുള്ള ഓപ്ഷനും ലഭ്യമാണ്.

ബാധ്യത

ബാങ്കിന് ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ ജുപ്പീറ്ററിനും ഈ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ലഭ്യമായ പ്രതിവിധികളുടെ മുൻവിധികളില്ലാതെ, ഇനിപ്പറയുന്നതിൽ നിന്ന് നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ കേടുപാട് സംബന്ധിച്ച് കാർഡ് ഉടമയോട് ബാങ്കിന് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം ജുപ്പീറ്ററിന് ഒരുവിധ ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല:

1. വിതരണം ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും സാധനങ്ങളിലോ സേവനങ്ങളിലോ എന്തെങ്കിലും കേടുപാട്.
2. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിനെ മാനിക്കുന്നതിനോ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെ/ വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിസമ്മതം.
3. ഏതെങ്കിലും കമ്പ്യൂട്ടർ ടെർമിനലിന്റെ കേടുപാട്.
4. ഒരു കാർഡ് ഉടമ അല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി ഇടപാട് നിർദ്ദേശം നൽകൽ.
5. നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് നിങ്ങൾ ബാങ്കിന് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ പ്രതിനിധികൾക്ക് അല്ലാതെ മറ്റാർക്കെങ്കിലും കൈമാറൽ;

6 എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന കാലഹരണ തീയതിക്ക് മുമ്പായി എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ സറണ്ടർ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും വാങ്ങുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയതു പോലെ ജുപ്പീറ്റർ വിനിയോഗിക്കുന്നു.

7. ബാങ്ക് ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ ജുപ്പീറ്റർ ഏതൊരു എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡും ബന്ധപ്പെട്ട കാർഡ് അക്കൗണ്ടും അവസാനിപ്പിക്കാനുള്ള അതിന്റെ അവകാശം വിനിയോഗിക്കുന്നു; അല്ലെങ്കിൽ

8. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ വീണ്ടുമുള്ള കൈവശപ്പെടുത്തൽ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചുകിട്ടലിനുള്ള ഏതെങ്കിലും അഭ്യർത്ഥന അല്ലെങ്കിൽ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് മാനിക്കുന്നതോ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ഏതെങ്കിലും വ്യാപാര സ്ഥാപനം നിരസിക്കൽ എന്നിവ വഴി നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് സ്വഭാവത്തിനും സൽപ്പേരിനും സംഭവിച്ചതായി ആരോപിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ക്ഷതം.

എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിനായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങൾ നൽകിയ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറിലോ ഇമെയിലിലോ അലേർട്ടുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം, ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതു പോലെ ജുപ്പീറ്റർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സേവന ദാതാക്കൾ നൽകുന്ന അടിസ്ഥാനസൗകര്യം, കണക്റ്റിവിറ്റി, സേവനങ്ങൾ എന്നിവയെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നുവെന്നത് നിങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.
ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം ജൂപ്പിറ്റർ അയയ്ക്കുന്ന അലേർട്ടുകളുടെ ടൈംലൈനുകളും കൃത്യതയും വായനാക്ഷമതയും ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയതു പോലെ ജുപ്പീറ്റർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റുവിധത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മറ്റ് സേവന ദാതാക്കളെ ബാധിക്കുന്ന ഘടകങ്ങളെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുമെന്നത് കാർഡ് ഉടമ അംഗീകരിക്കുന്നു. അലേർട്ടുകൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകാതിരിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ വൈകൽ, അലേർട്ടുകളിലെ പിശക്, നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ വികലത എന്നിവയ്ക്ക് ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ജുപ്പീറ്ററിന് ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ബാങ്കിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഒരു സിസ്റ്റം പരാജയം അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ പ്രവർത്തനം കാരണം നിങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നേരിട്ടുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ഇടപാട് നടത്താതിരിക്കുന്നതിനോ തെറ്റായ നിർവഹണത്തിനോ ഉള്ള ഞങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തം നിലവിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മുതൽ തുകയിലും പലിശ നഷ്ടത്തിലേക്കും മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ

1. നിലവിലെ ബാലൻസ്, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ലോണുകൾ / EMI സൗകര്യങ്ങൾ (ബാധകമെങ്കിൽ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ), എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ കാർഡ് / ലോൺ കുടിശിക ബാക്കി, പേയ്മെന്റ് ചരിത്രം മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള, എന്നാൽ ഇവയിൽ പരിമിതപ്പെടാത്ത, ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ്, 2005പ്രകാരം RBI അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളുമായി (CIC-കൾ) ബാങ്ക് പങ്കിടും.

2. RBI ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന, ബാങ്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ NBFC-കൾ വഴിയുള്ള സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളുടെ ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ നിയന്ത്രണ ചട്ടങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ബാങ്കുകൾക്കുണ്ട്. RBI ഇഷ്യൂ ചെയ്തിട്ടുള്ള, ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങളുടെ ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിന് വിരുദ്ധമായി ബാങ്കിന്റെ അധികാരപ്പെടുത്തലിനു കീഴിൽ ജൂപ്പിറ്റർ സേവനങ്ങളൊന്നും നൽകുന്നില്ല.

3. ലഭിക്കുന്ന ഇടപാട് അലേർട്ടുകൾ ഇടപാട് പൂർത്തിയായതിന്റെ ഒരു സ്ഥിരീകരണമായി അനുമാനിച്ചേക്കില്ല.

4. മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കായി ജുപ്പീറ്ററിൽ നിന്ന് മാർക്കറ്റിംഗ് കോളുകളൊന്നും സ്വീകരിക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് താൽപ്പര്യമില്ലെങ്കിൽ, support@jupiter.money എന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഒരു ഇമെയിൽ അയച്ചുകൊണ്ട് നിങ്ങളുടെ അഭ്യർത്ഥന രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം, മാത്രമല്ല അത്തരം ഇമെയിലുകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അൺസബ്സ്ക്രൈബ് ലിങ്ക് വഴി പ്രൊമോഷണൽ/മാർക്കറ്റിംഗ് ഇമെയിലുകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാകുകയും ചെയ്യാം.

5. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ ഇടപാടുകളെയും പ്രധാന ഫീച്ചറുകളെയും കുറിച്ചുള്ള ആശയവിനിമയങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് തുടർന്നും ലഭിക്കും.

സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും ഗുണനിലവാരം

1. ഡെലിവറി കാലതാമസം, ഡെലിവറി ചെയ്യാതിരിക്കൽ, സാധനങ്ങൾ ലഭിക്കാതിരിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ കേടുപാടുള്ള സാധനങ്ങൾ ലഭിക്കൽ എന്നിവയുടെ സന്ദർഭത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിങ്ങൾ വാങ്ങിയ അല്ലെങ്കിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയ സാധനം, സാധനത്തിന്റെ വാറന്റി അല്ലെങ്കിൽ സേവനങ്ങൾക്ക് ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം ജുപ്പീറ്റർ ഒരു തരത്തിലും ഉത്തരവാദിയാകുന്നതല്ല.

2 സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ സേവനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും നിങ്ങൾക്കുള്ള ഒരു സൗകര്യം മാത്രമാണ് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ്, സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മയിലോ വിതരണത്തിലോ മറ്റോ ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ജുപ്പീറ്റർ യാതൊരു വാറന്റിയും അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിനിധീകരണവും നൽകുന്നില്ല.

3. സാധനം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും തർക്കമോ ക്ലെയിമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ വ്യാപാര സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങൾ നേരിട്ട് അത് പരിഹരിക്കണം. ക്ലെയിമോ തർക്കമോ നിലവിലുണ്ടായിരിക്കുന്നത് എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കാനുള്ള ബാധ്യതയിൽ നിന്ന് നിങ്ങളെ ഒഴിവാക്കില്ല, അത്തരം ചാർജ്ജുകൾ സമയബന്ധിതമായി അടയ്ക്കാൻ നിങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

കാർഡ് ഇടപാടുകൾ

1. ഒരു വാങ്ങലിനുള്ള ഡെബിറ്റും സാധനങ്ങൾ / സേവനങ്ങൾ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർന്നുള്ള ക്രെഡിറ്റും രണ്ട് വ്യത്യസ്ത ഇടപാടുകളായി

കണക്കാക്കും. അധിക ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ കാണുന്നതുപോലെ വാങ്ങൽ ഇടപാടിന് നിങ്ങൾ പണം നൽകണം.

2. റദ്ദാക്കുമ്പോൾ, ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം ജൂപ്പിറ്ററിന് ലഭിക്കുമ്പോൾ മാത്രമേ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് റീഫണ്ട് (റദ്ദാക്കൽ നിരക്കുകൾ കുറച്ച്) ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ. 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് പോസ്റ്റ് ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ വഴിയോ ഫോൺ വഴിയോ ജൂപ്പിറ്ററിനെ അറിയിക്കാം.

3. അധിക ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ബിൽ ചെയ്ത ഇടപാടുകൾക്ക് കാർഡ് ഉടമ പണം നൽകണം. എന്നിരുന്നാലും, ബിൽ തീർക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അവർക്ക് എന്തെങ്കിലും ഇൻകമിംഗ് ഇടപാടുകൾ (റീഫണ്ടുകൾ, റിവേഴ്സലുകൾ, ഒഴിവാക്കലുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ചാർജ്ബാക്കുകൾ) ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഈ ഇടപാടുകൾ ആദ്യം അവസാനത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ മൊത്തം കുടിശിക തുക തട്ടിക്കിഴിക്കും.

4. ബിൽ ചെയ്ത തുക കുടിശികയൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ, ഈ തുക അവരുടെ നിലവിലെ കുടിശികയുമായി ചേർത്ത് ക്രമീകരിക്കും. കാർഡിൽ കുടിശികയൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ, ഇൻകമിംഗ് ഇടപാടുകൾ ₹5000 വരെയോ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 1% (ഏതാണ് കുറവ് അത്) വരെയോ ആയി ഞങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കും, കൂടാതെ ഏത് അധിക ബാലൻസും അവരുടെ നിർദ്ദിഷ്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് റീഫണ്ട് ചെയ്യും.

വിദേശ രാജ്യത്ത്/കറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകൾ

1. വിദേശത്ത് നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ, കർശനമായും കാലാകാലങ്ങളിൽ RBI ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതും ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതുമായ പ്രസക്തമായ എക്സ്ചേഞ്ച് നിയന്ത്രണ

റെഗുലേഷനുകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഉപയോഗിക്കാമെന്ന് നിങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

2. RBI-യുടെ എക്സ്ചേഞ്ച് നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, നിങ്ങളുടെ വിശേഷാവകാശങ്ങൾ അധികരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഇമെയിൽ വഴി ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം ജുപ്പീറ്ററിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. RBI വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള അത്തരം ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ എൻഡോഴ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് പാസ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, പാസ്പോർട്ട് എൻഡോഴ്സ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ബാധ്യത പൂർണ്ണമായും കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ആയിരിക്കും.

3. RBI പുറത്തിറക്കിയിട്ടുള്ള നിലവിലെ വിദേശ നാണയവിനിമയ നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ പരാജയപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്ന വിദേശ നാണയവിനിമയ നിയമം 1999-ന് കീഴിലുള്ള ഏത് നടപടിക്കും അയാൾ ബാധ്യതപ്പെടുന്നതാണ്, കൂടാതെ ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ജുപ്പീറ്റർ (അധികാരപ്പെടുത്തിയതു പോലെ) RBI ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യാം.

4. കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറത്തിറക്കുന്ന RBI മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, വിദേശ നാണയവിനിമയ അവകാശങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്ന കാരണത്താലും നിങ്ങൾ അവകാശങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്നതായി ബാങ്കിന് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പ്രകാരം ജുപ്പീറ്ററിന് ബോധ്യമുണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഫലമായുള്ള ഒരു ചാർജ്ജിന്റെ നിരസിക്കലിന്റെ ഫലമായി പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും നഷ്ടത്തിനോ തകരാറിനോ ബാങ്കിന് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന പ്രകാരം ജുപ്പീറ്ററിന് ഒരുവിധ ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

5. ഇന്ത്യൻ രൂപയല്ലാത്ത ഒരു കറൻസിയിൽ ഒരു ഇടപാട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, ആ ഇടപാട് ഇന്ത്യൻ രൂപയിലേക്ക് മാറ്റപ്പെടും, നിങ്ങളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ കാണിക്കുകയും ചെയ്യും.

ബാങ്കുമായി ഇടപാട് നടത്തിയ തീയതിയിലാണ് മാറ്റൽ നടക്കുക, ഇടപാട് നടത്തിയ അതേ തീയതിയിൽ ആയേക്കില്ല.

6. ഇടപാട് US (USD) ഡോളറിലല്ലെങ്കിൽ, തീർപ്പാക്കൽ തീയതിയിൽ VISA നൽകുന്ന നിരക്കിൽ, ഈടാക്കിയ തുക US ഡോളറിലേക്ക് മാറ്റുകയും തുടർന്ന് US ഡോളർ ഇന്ത്യൻ രൂപയാക്കി (INR) മാറ്റിക്കൊണ്ടാണ് US ഡോളർ വഴിയുള്ള മാറ്റിയെടുക്കൽ നടക്കുക. ഈ തുകയിൽ, ഒരു ഫോറെക്സ് മാർക്കപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കും.
7. ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള ഒരു വ്യാപാരിയോ പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്‌വേയിലോ നടത്തുന്ന ഇന്ത്യൻ രൂപയിലുള്ള (INR) ഇടപാടിന്റെ കാര്യത്തിലും ഫോറെക്സ് മാർക്കപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കും.

തർക്കങ്ങളുടെ ആർബിട്രേഷനും പരിഹാരവും

1. എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ വഞ്ചനാപരമായ രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, മുകളിൽ ക്ലോസ് VIII-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പോലെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പേയ്മെന്റിനായി ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം ഒരു വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ജൂപ്പിറ്റർ സ്വീകരിക്കുന്ന ഏതൊരു അഭ്യർത്ഥനയും കാർഡ് ഉടമകളിൽ നിന്ന് നിരക്കുകൾ ശരിയായി ഈടാക്കിയതിന്റെ നിർണ്ണായക തെളിവായിരിക്കും.
2. ഏതെങ്കിലും ചാർജ് സ്ലിപ്പിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് PIN, ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പ് PIN, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പറിൽ/ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ അയച്ചിട്ടുള്ള ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് (OTP) നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള ഇടപാടിന്റെ പ്രാമാണീകരണം അല്ലെങ്കിൽ സ്വൈപ്പുചെയ്യുന്ന ആംഗ്യം നൽകുക, അതായത് സ്വൈപ്പ് ടു പേ, വഴി ഇടപാടിന്റെ സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ Visa നിർവചിച്ചിരിക്കുന്ന Visa സേഫ് ക്ലിക്ക്/വൺ-ക്ലിക്ക് പ്രക്രിയയുടെ

ഉപയോഗം എന്നിവ അവരുടെ ബാധ്യതയുടെ നിർണ്ണായക തെളിവായിരിക്കും.

3. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് PIN, ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പ് PIN അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ ID ഉപയോഗിച്ച് കസ്റ്റമർ കെയർ വഴിയോ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പ് വഴിയോ ഏതെങ്കിലും സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നത്, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഇടപാടിൽ ബാധ്യതയുണ്ടെന്നതിന്റെ നിർണ്ണായക തെളിവായിരിക്കും. കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളോ സേവനങ്ങളോ ലഭിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ബാങ്കിന് ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരം ജുപ്പീറ്ററിന് ബാധ്യതയില്ല.

4. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഒരു ചാർജിൽ കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് വിയോജിപ്പുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജുപ്പീറ്ററെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്, അങ്ങനെ ചെയ്യാതിരിക്കുന്നത് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിരക്കുകളും ക്രമപ്രകാരമാണെന്ന നിഗമനത്തിലെത്താൻ ഇടയാക്കും.

5. ഈ വിഷയങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങളും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ക്ലെയിമും അല്ലെങ്കിൽ ചോദ്യങ്ങളും, അല്ലെങ്കിൽ അതിനെ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ ബാധിക്കുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ ആശങ്കപ്പെടുത്തുന്നതും, അല്ലെങ്കിൽ അനുമാനിക്കപ്പെടുന്നതും, അർത്ഥമാക്കുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ സ്വാധീനിക്കുന്നതും, അല്ലെങ്കിൽ ഇതിനു കീഴിൽ വരുന്ന കക്ഷികളുടെ അവകാശം, കടമകളും ബാധ്യതകളും ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്റ്റ്, 1996-ന്റെയും അതിന്റെ നിയമപരമായ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയുടെയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നിങ്ങളും ജുപ്പീറ്ററും സംയുക്തമായി നിയമിക്കുന്ന ഒരു ആർബിട്രേറ്റർ വഴി കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടും തീർപ്പാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും, കൂടാതെ ഒരു ആർബിട്രേറ്ററായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയുടെ മരണം, പ്രവർത്തിക്കാനുള്ള വിസമ്മതം, ഉപേക്ഷ, പ്രാപ്തിയില്ലായ്മ അല്ലെങ്കിൽ

കഴിവില്ലായ്മ എന്നിവയുടെ സാഹചര്യത്തിൽ കക്ഷികൾ കൂട്ടായി ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ആർബിട്രേറ്ററെ നിയമിക്കും. ഉത്തരവിന് ആർബിട്രേറ്റർ ഏതെങ്കിലും കാരണം നൽകേണ്ടതില്ല, ആർബിട്രേറ്ററുടെ ഉത്തരവ് അന്തിമവും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കക്ഷികൾക്കും ബാധകവുമാണ്. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ മുംബൈയിൽ ആയിരിക്കും നടക്കുക.

തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കൽ

എല്ലാ തർക്കങ്ങളും ഇന്ത്യയിൽ, മുംബൈയിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കോടതികളുടെ പ്രത്യേക അധികാരപരിധിക്ക് വിധേയമാണ്, ഇന്ത്യയിലെ നിയമങ്ങളായിരിക്കും ബാധകമാവുക. ഇതിനുകീഴിലുള്ള ഏതൊരു ആർബിട്രേഷനും രഹസ്യാത്മകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തപ്പെടും. ആരംഭിച്ച ആർബിട്രേഷൻ നടപടികളുടെ നടത്തിപ്പ് വേഗത്തിലാക്കാൻ (പ്രായോഗികമായ പരമാവധി പരിധി വരെ) ഓരോ കക്ഷിയും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടെ സഹകരിക്കുന്നതാണ്.